



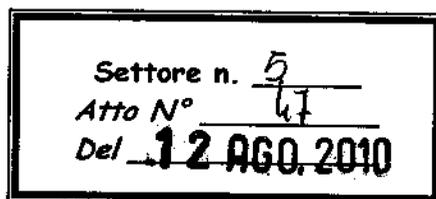
Comune di Partinico
Provincia di Palermo

SETTORE SVILUPPO DEL TERRITORIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Determinazione R. G. N° 1.501 del 13-07-2010

| | |
|---|---|
| OGGETTO | Liquidazione 2° trimestre anno 2010 nolo e manutenzione ditta Xerox Italiana Rental Services fotocopiatrice per il settore Sviluppo del Territorio ed Attività Produttive. Importo €. 245,94 oltre IVA trimestrale. |
| Ufficio Proponente: Sviluppo del Territorio ed Attività Produttive | |
| Responsabile del Settore: Ing. Giuseppe Gallo | |
| Responsabile del Procedimento: Geom. Giuseppe Muglia | |

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 28-06-2011





Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 30/04/1991 n° 1, ai sensi dell'art. 2 della medesima legge propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente per oggetto: "Liquidazione 2° trimestre anno 2010 nolo e manutenzione ditta Xerox Italiana Rental Services fotocopiatrice per il settore Sviluppo del Territorio ed Attività Produttive".

Premesso:

- Che con determinazione di Capo Settore n. 839 del 13/05/2009 è stata affidata alla ditta R.T.I. Xerox S.p.A. con sede in via Medici del Vascello, 26-3A - 20138 Milano - P.IVA 00747880151 la fornitura in noleggio quadriennale di una fotocopiatrice digitale Xerox Workcentre 5655V-FTN e servizi connessi per l'importo trimestrale di €. 245,94 oltre IVA;
- Che la suddetta fotocopiatrice è stata fornita e messa in opera in data 09/06/09 presso i locali del Settore Sviluppo del Territorio ed Attività Produttive di Viale della Regione; Ritenuto necessario provvedere alla liquidazione di quanto dovuto alla predetta Società quale canone trimestrale per il nolo e la manutenzione della fotocopiatrice in questione

PROPONE DI DETERMINARE

- Liquidare e pagare alla ditta "Xerox S.p.A." con sede in via Medici del Vascello, 26-3A - 20138 Milano - P.IVA 04763060961, la fattura n° 10037929 del 09/07/2010 assunta al protocollo generale in data 02/08/2010 al n. 18637 di €. 245,94 oltre IVA in ragione del 20%, e per un totale complessivo pari ad €. 295,13 relativa al nolo e manutenzione della fotocopiatrice in dotazione al Settore S.T.A.P., mediante bonifico bancario, presso Banca Intesa Agenzia n. 9, codici IT 63Q 03069 4656 15242717170

- Fare fronte alla superiore spesa di €. 295,13 mediante prelevamento al cap. 10002 del bilancio 2010 impegno n. 902 codice 1010304 atto 963 impegno assunto con determina n. 839 del 13/05/2009 e con quale il Resp. del Settore Sviluppo Organizzativo e Strategie ha autorizzato l'utilizzo del cap.10002.

N° 5

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Giuseppe Muglia)

Il Responsabile del Settore

Esaminata la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

Settore S.T.A.P.



VISTI:

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di settore;
- l'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni dei Responsabili di Settore;
- Gli artt. 183 e 284 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;

DETERMINA

Fare propria la superiore proposta

Il Responsabile del Settore
(Ing. Giuseppe Gallo)



SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO
Ufficio Liquidazioni

Responsabile Ufficio e del procedimento: _____

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della L.R. n.10/91 attesta, relativamente alla parte di competenza del Settore Finanziario, la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza ai sensi dell'art.184, comma 4 e 185 comma 3 del D.Lgs. 267/2000:

Atto n° RP5

Luq 556

Prenotazione e/o impegno n° _____ cap _____ cod _____ Bil. _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ cap _____ cod _____ Bil. _____

Prenotazione e/o impegno n° _____ cap _____ cod _____ Bil. _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa sopraccitato e di copertura finanziaria.
Li _____

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario
(Vincenzo Cusumano)

IL CAPO SETTORE



Copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo

Dal Municipio _____

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art.11, comma 1, L.R. 44/91)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno _____ all'Albo Pretorio ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Vincenzo Pioppo)